



Утверждено
Приказом МАДОУ
«Шарлыкский детский сад № 1
№ 24 от «25» 03 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Шарлыкский детский сад № 1» п. Приветливый
Шарлыкского района Оренбургской области**

с. Шарлык

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шарлыкский детский сад № 1» п. Приветливый Шарлыкского района Оренбургской области (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шарлыкский детский сад № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шарлыкский детский сад № 1» п. Приветливый Шарлыкского района Оренбургской области;

Сокращенное название: филиал МАДОУ «Шарлыкский детский сад № 1»

Филиал может быть переименован Учредителем на основании ходатайства Учреждения.

1.4. Юридический адрес: 461450 Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, ул. Родимцева, д. 2а,

1.5. Фактический адрес: 461458 Оренбургская область, Шарлыкский район, п. Приветливый, ул. Центральная, д. 14.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Филиал имеет право вести образовательную деятельность на основании лицензии и приложения, являющегося его неотъемлемой частью по филиалу.

1.8. Учреждение несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством.

1.9. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом, локальными актами учреждения и договором об образовании.

1.10. Право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале проводится на основании договора, заключенного между Учреждением и ГБУЗ «Шарлыкская РБ».

1.12. Организация питания возлагается на Филиал.

2. Организация и управление образовательным процессом

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет (до 8 лет /до момента прекращения образовательных отношений) при наличии соответствующих условий и с учетом возможности организации в ней режима дня, соответствующего физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Основной структурной единицей Филиала являются группа воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Воспитание и развитие детей в Филиале ведётся на русском языке.

2.6. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шарлыкский детский сад № 1».

2.7. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы учреждения.

2.8. Предельная наполняемость группы детьми устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 -13

2.9. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному типу.

2.10. Режим работы Филиала с 08.00 часов до 18 часов 30 минут.

2.11. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шарлыкский детский сад № 4»;

качество образования своих воспитанников;

за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. Организация приема детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное Учреждение.

3.3. При приеме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к лицензии по филиалу, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением (распоряжением) Администрации муниципального образования «Шарлыкский район».

3.6. Педагогические работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы заведующим Учреждением в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора. Работники Филиала принимаются и увольняются с работы заведующим Учреждением в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиала

4.1. Органами управления Филиала являются:

- Наблюдательный совет учреждения;
- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;
- Заведующий учреждением.

Права и обязанности органов управления Филиала определяются уставом Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшим его учреждением.

5.2. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления и учитывается в бухгалтерии учреждения.

5.3. Земельный участок используемый Филиалом закреплён за учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. Учреждение финансируется Учредителем согласно муниципальному заданию, а также на основе государственного, регионального, муниципального нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного воспитанника.

5.6. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении;
- доход от платных образовательных услуг.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения - администрацией муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области (далее Учредитель) в соответствии со статьёй 22 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства учреждения с учётом мнения жителей сельского поселения.